



OBECNÍ ÚŘAD HARTMANICE

Pardubický kraj

Obec Hartmanice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení nově vzniklého pracovního místa

ASISTENT – ASISTENTKA Obecního úřadu

Popis práce:

- vedení administrativní agendy obecního úřadu
- příprava podkladů pro účetní
- vedení pokladny
- zpracovávání výkazů
- informování občanů prostřednictvím místního rozhlasu, sms a emailem
- komunikace s občany
- úklid obecního úřadu

Pracovní úvazek:

- 0,3 – 0,5 pracovního úvazku

Odměňování:

- dle Nařízení vlády č- 341/2017 Sb. O platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Nástup:

- od 26. 4.2021

Další požadavky:

- práce na PC
- řidičský průkaz
- komunikační předpoklady
- znalost účetnictví a vedení administrativy výhodou

Termín a forma podání nabídek:

- do 31. 3.2021
- písemně na email starosta@hartmanice.net

Obec Hartmanice si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.

Hartmanice 10. 3.2021

Jaroslava Filipová
Starostka obce