**VÝZVA ZADAVATELE K PODÁNÍ NABÍDKY**

*Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek*

**Pravidla pro zadávací řízení:**

Zadavatel (zástupce zadavatele) bude v průběhu zadávacího řízení komunikovat s dodavateli z důvodu transparentnosti **zásadně a pouze písemně**

Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem bude probíhat **zejména elektronicky**

**Přístup k zadávací dokumentaci „VZ“:**

Zadávací dokumentace je uveřejněna, a to v plném rozsahu, na **http://www.hartmanice.net/**

**Zadavatel – identifikační údaje:**

**Název zadavatele: Obec Hartmanice**

Ulice, č. p.: **Hartmanice 109**

PSČ, obec: **569 92 Bystré**

IČ / DIČ **00276634 / CZ00276634**

e-mail:[**starosta@hartmanice.net**](mailto:starosta@hartmanice.net)

datová schránka **nuua4nm**

**Statutární zástupce: Petr Filip, starosta**

telefon / mobil / e-mail: **461 742 136 / 604 821 985 /** [**starosta@hartmanice.net**](mailto:starosta@hartmanice.net)

**Kontaktní osoba: Petr Filip, starosta**

telefon / mobil / e-mail: **461 742 136 / 604 821 985 /** [**starosta@hartmanice.net**](mailto:starosta@hartmanice.net)

1. **Předmět veřejné zakázky (**dále také **„VZ“):**

* 1. Název „VZ“: **HARTMANICE – doplňující zdroje pitné vody, vrty HA-4, HA-5**
  2. Druh „VZ“:**STAVEBNÍ PRÁCE**
  3. Předpokládaná hodnota: **NEZVEŘEJŇUJE SE**
  4. Klasifikace předmětu „VZ“: kód CPV **45000000-7 Stavební práce**
  5. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován:
     1. v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také **„soupis prací"**)
     2. v projektové dokumentaci (dále také **„PD"**)

1. **Místo a doba plnění veřejné zakázky „VZ“:**
   1. Místo a doba plnění **„VZ“** jsou zadavatelem stanoveny v závazném návrhu smlouvy o dílo *(viz příloha)*
2. **Podmínky pro plnění „VZ“:**
   1. Fakturace a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny formou závazného návrhu smlouvy *(viz příloha)*
   2. Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny formou závazného návrhu smlouvy *(viz příloha)*
3. **Lhůta a místo pro podání nabídek:**

* 1. Lhůta pro podání nabídek: **středa 27. června 2018 do 14:00 hodin**
  2. Místo pro podání nabídek: Obec Hartmanice, Hartmanice 109, 569 92 Bystré

v po, út, čt, pá: **7:00–11:30 a 12:30–14:00**; ve středu: **7:00–11:00**.

* 1. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

1. **Pravidla pro hodnocení nabídek:**
   1. Hodnocení nabídek bude provedeno **podle jejich ekonomické výhodnosti**
   2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena

**podle nejnižší nabídkové ceny**

*Zadavatel stanovil, váhu mezi kritérii:*

*Nabídková cena:* ***váha 100%***

1. **Administrace po podání nabídek:**
   1. Otevírání obálek: **bude neveřejné v den stanovený pro podání nabídek**
   2. Hodnocení nabídky (nabídek): **proběhne neprodleně po otevírání obálek**
   3. Rozhodnutí zadavatele: **nejdéle do 30 dnů**
   4. Uzavření smlouvy: **nejdéle do 30 dnů ode dne rozhodnutí zadavatele**
2. **Způsob podání nabídek:**
   1. Nabídky se podávají: **písemně v listinné podobě**

**v uzavřené obálce označené VZ – vrty; neotevírat**

* 1. Účastník zadávacího řízení předloží nabídku
     1. **1x v originále v listinné podobě** (včetně oceněného soupisu prací v listinné podobě
     2. **1x v elektronické podobě na CD/DVD** (včetně oceněného soupisu prací ve formátu xls(x)

1. **Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky:**
   1. Nabídky budou zpracovány **pouze v českém jazyce s výjimkou obchodních názvů a termínů**
   2. Účastník zpracuje nabídku vyplněním formuláře(ů):
      1. **Krycí list nabídky**
      2. **Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy**
      3. **Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

*Zadavatel doporučuje použít přiložené formuláře zpracované zadavatelem. Pokud uchazeč formuláře nepoužije:*

* *musí do svých textů v nabídce zapracovat vše, co je obsaženo ve formulářích zadavatele*
* *nesmí ve svých textech měnit smysl a rozsah požadavků a podmínek jednotlivých formulářů*

*Poznámka: Nevkládejte další listiny, nebudou mít vliv na hodnocení nabídek*

1. **Pokyny pro zpracování hodnotících kritérií:**
   1. Účastník zpracuje **„Nabídkovou cenu včetně DPH za celou „VZ“** oceněním všech položek ve formuláři **„Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“**
2. **Požadavky na varianty nabídek:**
   1. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek
3. **Požadavky na prokázání kvalifikace:**
   1. Profesní kvalifikaci dodavatel prokáže před podpisem smlouvy předložením:
      1. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence
      2. **příslušného živnostenského oprávnění** či licenci, a to alespoň pro živnost
         1. **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
4. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace:**
   1. O vysvětlení ZD lze požádat: **pouze elektronicky nebo písemně na výše uvedený kontakt**
   2. Vysvětlení budou poskytována: **elektronicky a zveřejněním na** <http://www.hartmanice.net/?113>

*Bude-li mít vysvětlení vliv na možný okruh uchazečů, bude adekvátně prodloužen termín pro podání nabídek.*

1. **Prohlídka místa plnění:**
   1. Prohlídka se nebude konat
2. **Zrušení zadání zakázky:**
   1. Zadavatel může zrušit zadání zakázky pokud
      1. se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomic-kých, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval
      2. zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena

**Hartmanice, dne 17.06.2018**

**Filip Petr, starosta**

v.z. podepsal zpracovatel - Ing. Jiří Pruška